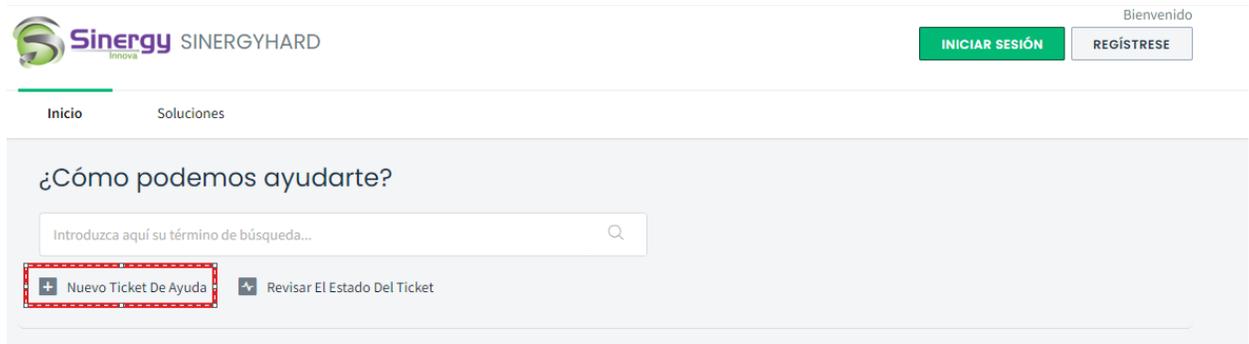


# MANUAL DE CREACIÓN DE TICKETS DE SOPORTE

1. Procedemos a ingresar a la URL

<https://www.sinergyhard.com.ec>

2. Posteriormente seleccionamos la opción de SOPORTE, dentro del menú principal.
3. Una vez seleccionada se nos muestra en la parte inferior de la página la opción REPORTAR CASO, damos clic en el mismo.
4. Se abrirá una nueva ventana en su navegador donde se podrá realizar la solicitud de soporte para ser atendida por el personal técnico de SinergyHard Cia. Ltda.
5. En el portal damos clic en **Nuevo Ticket De Ayuda**



6. Ingresamos los datos necesarios para crear el caso. Todos los campos con (\*) son requeridos para crear el caso. Dar clic en enviar.

**Enviar una consulta**

Requester \* micorreo@midominio.com  
Juan Pérez

Subject \* Problema con servidor de producción

Priority \* Medio

Description \*  
B I U

El servidor de producción no responde

[+ Adjuntar archivo](#)

No soy un robot reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**ENVIAR** CANCELAR

7. Si es la primera vez que crea un caso, se le enviará un correo para crear una contraseña asociado al correo registrado en el ticket.
8. Para revisar el estado del ticket es necesario iniciar sesión con las credenciales provistas.